Autoridade Municipal De Viqueque

Presidente Autoridade Do Município De Viqueque

IDENTIFIKASAUN PRIORIDADE FORMASAUN BA DIRESAUN SERVISU MUNISIPAL TINAN 2026

NU.	DIRESAUN MUNISIPAL	AREA PRIORIDADE	DEZAFIU/PROBLEMA	SKILL/KONESEMENTU NE'EBE LAIHA	FORMASAUN NE'EBE PRESIZA	OBJETIVU FORMASAUN	Preoridade/ Data Previsto (ASV,MED,KI"IK)	DURASAUN ISTIMADU	TEMPU INPLEMENTASAUN	Total Participande	Fatin Implementasaun	Kronograma Implementasaun Atividade												
												Q1			Q2			Q3			Q4			
												Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	Diresaun SM Planeamentu Dezemvolvimentu Integradu Munisipal	Konstrusaun Sivil no Arquitectur	Falta Koñesementu	Jestaun ba Projetu	1) Monitorizasau no Supervisaun & 2) Inspesaun Pagamentu ba projetu PDIM	Hasae Koñesementu ba Funsionario sira	ASV	Semana 1	Trimestre -I	**18**	**Viqueque**												
		Administrasaun no Financas		Jestaun Finansas no Arkivu	1) Formasaun ba Administrasaun, 2) Arkivu no Jestaun Finansas.		ASV	Semana 2	Trimestre -I	**18**	**Viqueque**												
		Konstrusaun Sivil no Arkitektura		Dezenu Detailu 2D Autocad no Civil 3D	1) Dezenu Detailu (DED) ba Area Estrada, Ponte, Irigasaun no Be'e mos.		ASV	Semana 3	Trimestre -II	**18**	**Dili**												
				Survey topography	1) Formasaun ba utilizasaun Ekipamentus Topographi (GNSS RTK, Total Station, Levelling).		ASV	Fulan 1	Trimestre -II	**18**	**Dili**												
2	Servisu Munisipal Financas	Jestaun financas Publicas	Menus Funcionario Permanente ne'ebe seidauk iha konesementu	Area Finansas Publika	1) Arkivu, 2) Pagamentu, 3) Kontabilidade no 4) Orsamentu	Hasae Koñesimentu Funsionariu hodi halo atendementu ne'ebe diak liu	MED	Loron 5	Trimestre -II	**8**	**Viqueque**												
3	Diresaun SM Protesaun Sivil no Jestaun Dezastre Naturais	Planeamentu Administrasaun no Financas	Seidauk iha Koñesementu Profudu konaba area tolu ne'ebe mensinadu	Nesesita iha formasaun menus iha Skill	1) Planeamentu, 2)Administrasaun no 3) Finansas, 4) 1° Sukoru no Simulasaun	Eleva Koñesementu hodi presta servisu ho Eficasia	MED	Fulan 1	Trimestre -I	**16**	**Viqueque**												
4	Diresaun SM Registu Notariado no Servisu Kadastrais	Atendementu Publika	Fatin Arquivo, RH, Formasaun	kapasitasaun iha area Atendementu Publika.	1) Atendimentu Publiku, 2) Adm. Finansas no 3) Arkivu dijital	Hasae Koñesementu	MED	40 dias	Trimestre -I ho Trimestre IV	**16**	**Dili**												
		Atendementu Publika	Funsionariu komprede Klean liu iha Esplikasaun.	Koñesementu klean liu konaba Arquivamento.	1) Whorkshop konaba Admin. Arkivu dijital	Hasae Koñesementu kualidade Servisu.	MED	Loron 5	Trimestre -I	**16**	**Viqueque**												
5	Diresaun SM Seguransa Alimentar	Seguransa Alimentar ho Administrasaun.	Menus skill Seguransa Alimentar no Admin. Financas, Relatorio, Avaliasaun.	Staff Menus koinesementu/ Skill	1) Boas Pratika Seguransa Alimentar, 2) Administrasaun no Jestaun.	Eleva Koinesementu/ Skill	MED	Loron 5	Trimestre -I ho Trimestre II	**12**	**Dili**												
6	Diresaun SM Obras Publikas no Transporte	Planu klasifikasaun Planu Admin. Ho Arquivo karta funsaun Meio (ativo).	1. Seidauk iha Koñesementu konaba Admin. Ho Arquivo karta ne'ebe diak.	Skill ba Sistema Admin. no Arquivo karta.	1. Treinamentu kualidade Siatema Admin. ho Arquivo karta, 2. Kounikasaun iha Servisu fatin. 3. Halo modelu karta.	sionariu sira nian hodi nune'e bele prepara siatema Admin. Arquivo karta ne'ebe ho diak.	MED	loron 5	Trimestre -II	**12**	**Viqueque**												
		1. Levantamentu dadus uza ekuipamentu total Station ho GNSS, 2. Teste Material	1. Difikulta Estimasaun ne'ebe detailu, 2. Labele kontrola kualidade husi Materia Betaun ho Gravel.	1. Menus Koñesementu atu uza Ekipamentu refere, 2. Menus Koñesementu atu halo teste material ba Konstruksaun Estrada, Ponte, Edefisiu, NST uza Ekipamentus Laboratorium	1) Treinamentu oinsa atu Input Data, 2) Treinamentu uza equipamnentu Laboratorium Mix Desing, Hammer test DCP, FDT, NST.	Hasae Koñesementu enginero iha Area Topografi hasae Abilidade konaba equipamentus refere nia Funsaun.	MED	loron 5	Trimestre -II	**12**	**Dili**												
7	Diresaun SM Asaun Sosial	Lideransa no Jestaun	Falta Koñesementu	Komunikasaun no Jestaun	1) Lideransa no Jestaun	Aumenta kapasidade Funsionario sira	ASV	Loron 3	Trimestre -I	**10**	**Viqueque**												
		GEDSI	**Igualdade no Inkluzaun**	**Konfeitu la intrega ihaPAA**	**Markador Jeneru, PAA Ela Bora ho Di'ak**	Hasae Kargu chefia Sira Nia Kuisemento																	
8	Postu Uatulari	Fiskalizasaun projetu PNDS, PDIM, PDK	Sedauk iha Formatu Fiskalizasaun	Seidauk iha Koñesementu klean konaba iha area Fiskalizasaun	1) Formasaun iha area Fiskalizasaun.	Aumenta Kapasidade servisu iha terenu.	ASV	Loron 3	Trimestre -I		**Viqueque**												
		Servisu lokal Planeamento Dezemvolmentu Local	Planu Asaun	Planu Asaun	1) Formasaun iha area prepara Planu Asaun annual (PAA).	Hasae Koñesementu funsionario sira nian.	ASV	Loron 3	Trimestre -I		**Viqueque**												
		Reuniaun ASPA	ara Akta no prosedimentu reu	Prosedimentu reuniaun ASPA	Refresing training	Mellora realizasaun reuniaun ASPA sai efetivu liu tan	ASV	Loron 2	Trimestre -I		**Viqueque**												

		Administrasaun	Jestaun Arquivo la efectivo no efisiente	Koñesementu teoriku no sinkronizasaun Arquivo	1) Administrasaun no Jestaun Arquivo.	Hasae Skill Koñesementu Funsionario Kazuais sira nia Abilidade.	MED	loron 3	Trimestre -I		**Viqueque**												
		Finansas	Jestaun no Realatorio	Jestaun konaba Relatorio no Arquivo	1) Arquivo Jestaun no Realatorio	Hasae Koñesementu Jestaun no Arquivo.	MED	loron 2	Trimestre -I		**Viqueque**												
9	Diresaun SM Gestão Patrimonio Logistika	Jestaun Patrimonio Estadu.	Laiha Fasilitador	Jestaun Armajen, Jestaun Poll, Jestaun Relatorio Manutensaun, Jestaun Kombustivel.	1) Jestaun Patrimoniu Estadu	Atu hasai kapasidade Jestor sira.	ASV	2 dias	Trimestre-II	**14**	**Dili**												
10	Diresaun SMASA	Jestaun Finanseita	Atrase iha prosessu pagamentu.	Koñesementu uza software kontabilidade foun.	1) Formasaun konaba Sistema jestaun finanseira foun	Aumenta Eficiensia akurasaun iha prosesu pagamentu.	ASV	Loron 3	Trimestre -I		**Viqueque**												
11	Diresaun SM Agrikultura	Administrasaun, Financas, Planeamento no Relatorio.	Kapasidade funsionariu la iha responde fornese ba implementasaun plano, uza financas no prepasaun informasaun ba Relatorio.	1. Uza osan tuir planeamentu; 2. Planeamentu hatudu saida maka presiza hodi finansia aktividade, 3. Relatoriu uza dadus finanseiru atu avalia rezultadu planeamentu (metas) no finansas (gastus).	1) Treinamentu ba Kualidade jestaun administrasaun finansas, planeamentu no Relatoriu.	Publico simu servisu diak, governo sai konfiavel.	ASV	Loron 5	Trimestre -II	**118**	**Viqueque**												
		Arquivo	Kapasidade Funsionariu sira laiha, responde fornese ba.	Koloka Arquivo dokumetus tuir nesesidades.	1) Treinamentu ba Kualidade jestaun Arkivu.	Publico simu servisu diak, governo sai konfiavel.	ASV	Loron 5	Trimestre -I	**118**	**Viqueque**												
		Planeameto	1. Kapasiade funsionariu laiha, responde fornese ba implementasaun Planeamento.	Koloka planu tuir area prioridade no tuir nesesidade.	1) Treinamentu ba Kualidade jestaun Planeamentu.	Publico simu servisu diak, governo sai konfiavel.	ASV	Loron 6	Trimestre -I	**118**	**Viqueque**												
12	Diresaun SM Edukasaun	Atendementu Publico no Financas.	Haklean liu tan Koenesementu.	Kapasidade atendementu Publiku no finansas.	1) Formasaun Administrasaun no Ezekusaun.	Hasae Koñesementu no kualidade.	ASV	Loron 5	Trimestral -I	**44**	**Viqueque**												
13	Diresaun SM SAUDE				1) Kapisitasaun iha Area Espesialidades ba Mediku no Emf/a. Parteira ba Rai Laran no Rai Liur.				Trimestral -I	**42**	**Dili**												
					2. EMF/ A:				Trimestral -I														
					Mak hanesan tuir mai ne'e :																		
					1) TBC,Lumbriga,HIV-SIDA,					**42**	**Dili**												
					2) Epidemologia Tranning Program,					**42**	**Dili**												
					3) Mikro/Mak Nutrisaun,					**42**	**Dili**												
					4) Filariasis Linfatiku (Kaki Gajah).					**42**	**Dili**												
					3. SMI /PARTEIRA				Trimestre -II														
					Mak hanesan tuir mai ne'e :																		
					1) EMOC (Emergencia Obsteric Care),					**42**	**Dili**												
					2) Partus Seguru,					**42**	**Viqueque**												
					3) Prevensaun Infesaun,					**42**													
					4) EPI (Explan Programa, Imunization) ou Vasinasun,					**42**	**Viqueque**												
					5) New Born Care.																		
					4. NOB CDC				Trimestre -II														
					Mak hanesan tuir mai ne'e :																		
					1) Programa Tabaku,Alkohol,Tensaun,Kurasaun Diabetes,					**42**	**Viqueque**												
					2) Paliatif Care,																		
					3) Saude Mental,					**42**	**Viqueque**												
					4) Izodos (Manula) Manusia Usia Lanjut,																		
					5) EHD (Ema Ho Defisiensia/Disability.					**42**	**Viqueque**												
					5. FARMACIA				Trimestre III														
					Mak hanesan tuir mai ne'e :																		
					1) Gestaun Asegura Medikamento no kontrola liu husi Aden Box/Aden Care.					**42**	**Viqueque**												
					2) Relatorio Online					**42**	**Viqueque**												
					6. GESTAUN ADMINISTRASAUN				Trimestre IV														
					Mak hanesan tuir mai ne'e :																		

					1) Analiza dadus ligado ba Sistema Informasaun Saude Vigilangia Epidelogia,					42	Viqueque													
					Mak hanesan tuir mai ne'e :					42	Viqueque													
					3) KIP(Komunikasaun Inter Personal,					42	Viqueque													
					4) Espesial ba area gestaun rekursus Humanus.					42	Viqueque													
14	Diresaun SM Jestaun Merkadu no Turismu	A.) Desenho Garafiku, Utilizasaun GPS no Utilizasaun Cameran DRONE.	Pessoal SM-GMT seidauk iha Koñesementu koaba kria Grafik, utilizasau GPS no Cameran DRONE.	Koñesementu seidauk iha.	1) Formasaun konaba Dezenu Grafika, Utilizasaun GPS no Cameran DRONE.	Eleva Koñesementu no kapasidade Funsionariu atu hala'o knar ho efisiencia no efikas.	MED & ASV	5	Trimestre II	8	Dili													
		B.) Simu, rejistu no Licenciamento ba Empresas Mikro pequenas.	Kompetensia atribui ona mai SM-GMT maibe pessoal sira seidauk formadu.		2) Formasaun konaba simu, Rejistu no Licenciamento ba Empresas Mikro pequenas.				Trimestre III	8	Viqueque													
		C.) Kontrolu no fiskalizasaun aktividade komersial no Industrial			3) Formsaun konaba Kontrolu no Fiskalizasaun aktividades komersisl no industriais.				Trimestre IV	8	Viqueque													
15	Diresaun SMARH	Jestaun Rekursu Umanu iha Administrasaun Publika.			1) Lei no Regulamentu Laboral Publiku, 2) Planeamnentu no Klasifikasaun no Funsaun, 3) Sistema Rekrutamentu no Selesuan.	Eleva koinesementu no kapasita Funsionariu hodi presta servisu ho Efisiencia no efikas.		5	Trimestre -I	14	Dili													
		Dezenvolvimentu no Jestaun ba Desempeñu.			1) Formasaun no Dezenvolvimentu Karreira, 2) Jestaun ba Desempeñu (Avaliasuan).				Trimestre II	14	Dili													
		Reuniaun Konsellu Konsultivu Munisipal no Konsellu Kordenasaun Munisipal			Refresing training				Trimestre I	14	Viqueque													
		Administrasaun Benefisiu no Kompensasaun.			1) Administrasaun Salariu no Benefisiu, 2) Jestaun Administrativa.				Trimestre III	14	Viqueque													
		Modernizasaun no Teknologia.			1) Teknologia Informasaun (IT) ba Jestaun RH, 2) (Sistema HRIS - Human Resources Inforation System.)				Trimestre IV	14	Dili													
16	Diresaun SM Aprovizonamentu (SMA)	Planu klasifikasaun servisu, Planu ADM. Ho Arquivamentu Dokumentus.	Koñesementu minimu konaba ADM. Ho Arquivamentu Dok. Ne'ebe diak.	Menus Koñesementu ba Sistema ADM. Ho arquivamentu Dok.	1) Jestaun ADM. Publiku, 2) Jestaun Arquivo Kuarente no Arquivo Vital, 3) Jestaun eskritoriu & Sistema.	Hasae Koñesementu & Abilidade Funsionariu nian hodi hala'o atendementu publiku no Arquivamentu.	MED	5 Dias	Trimestre -I	10	Viqueque													
		Jestaun Planeamentu no Financas	Koñesementu minimu konaba Jestaun Planeamentu e Financas.	Menus Koñesementu ba jestaun planeamentu e financas.	1) Jestaun planeamentu e Financas Publiku; 2) Jestaun Aprovizionamentu.	Hasae Koñesementu & Abilidade Funsionariu nian hodi hala'o atendimentu publiku.			Trimestre II	10	Viqueque													
		Informasaun & teknologia	Koñesementu minimu konaba Sistema Preebalece	Menus Koñesementu sistema Preebalece.	1) Utilizasaun Freebalance (GRP)	Hasae Koñesementu & Abilidade Funsionariu nian hodi prosessu pagamentu sira.			Trimestre III	10	Dili													
		Formasaun konaba Suplay and management Change.	Koñesementu minimu iha prosessu Aprovizionamentu no Jestaun Kontratu.	Menus Koñesementu iha Jestaun iha Kontabilidade.	1) Supplay and management Change	Kapasita Koñesementu Funsionariu Aprovizionamentu iha prosessu Aprovizionamentu ho Jestaun Kontratu.			Trimestre III	10	Dili													

17	Postu Administrativu VIQUEQUE VILLA	Identifikasaun ba Area Dezastre Naturais.	1. Falta Rede Telefone	Falta Koñesementu oinsa atu atende Komunidade Afeta ba dezastre naturais.	1) Presiza fo Formasaun no Koñesementu diak.	Responde sedu ba Komunidade Afetada sira iha area Rural.	ASV	5 Dias	Trimestre -I	**16**	**Viqueque**											
		Presija Levantamentu dadus ne'ebe adequada.	Falta Transporte	Menus Koñesementu ba area refere.	1) Hasae Koñesementu ba Funsionariu Adm. Postu sira.	Foti dadus kompletu ho responsabilidade.			Trimestre -II	**16**	**Viqueque**											
		Halo planu Reabilitasaun ba Eskola sira At ona.	Presija levantamentu dadus difini planu Prioridade.	Menus Koñesementu oinsa atu foti dadus sira.	1) Formasaun ba identifikasaun dadus no dezenhu no BoQ	Hasae Koñesementu iha area difini Prioridade sira.			Trimestre -II	**16**	**Viqueque**											
18	Diresaun SM Apoio ONG e OC	1. Mellora no Promove Servisu ADM. Suco ba Programa SIIGSA no. 18 Livros, 2. Demografia+Monografia iha Suco, 3. Gestaun Eskritoriu.	1. Menus Koñesementu ba Jestaun Lideransa Planeamentu no Relatoriu, 2. Menus Koñesementu ba Programa SIIGSA no prenximentu 18 Livros ADM. Atu jere kna'ar Funsionariu Suco.	Menus koñesementu konaba Microsoft Office, Word, Excell no fower Point, 2. Menus Skill ba Programa SIIGSA no 18 Livros, 3. Koñesementu ne'ebe laiha mak Public Speaking ba Funsionariu Suku Sira.	1) Presija Formasaun Jestaun Lideransa nian hanesan; Planeamentu, Estratejiku no Relatoriu, 2) Presija formasaun Espesifiku ba Funsionariu sira konaba prienximentu 18 Livrus no Sistema SIIGSA, 3. Presija Formasaun espesifiku ba Funsionariu nain (4) iha Suku iha area Relatoriu, Finansas, Administrasaun no Arkivu	1. Atu hasae koñesementu Abilidade Kargu Xefia sira nian hodi halo,jestaun ne'ebe diak ba Diresaun, 2. Atu hasae koñesementu no abilidade skill ba funsionariu sira nian atu nune'e bele prepara ba programa hirak ne'ebe mak hanesan 18 Livros no sistema SIIGSA.	MED	5 Dias	Trimestre - II	**9**	**Dili**											
		1. Persija teoria no Pratika ba Meteria sira.	1. Difikuldade ezerse funsaun tamba menus Formasaun no Kapasitasaun.	1. Menus koñesementu atu Uza fasilitas Servisu, 2. Ka formasaun ba funsionariu sira iha Suku konaba 18 Livros no sistema SIIGSA.	1) Presija halo Treinamentu atu nune'e bele Fasilita ema seluk ho efetivu atu nune'e ema ida-idak bele hala'o Servisu ho diak no lolos.	1. Atu hasae koñesementu konaba area ida-idak no topiku ida-idak nian atu nune'e labele fo prejudika ba halo atendementu publiku.				**9**	**Viqueque**											
19	Posto Ossu	E.g. Aprovisionamentu	E.g. Failansu iha preparasaunTermu Ref. ne'ebe klaru.	Abilidade hakerek Tor/Planu akizisaun ne'ebe kompletu.	Formasaun konaba Boos pratikas Jestaun konaba akizisaun.	Garante Prosessu Aprovisionamentu tuir lei no resultadure realidades.	MED	5 Dias	Trimestre - II	**17**	**Viqueque**											
		Atendementu Publiku	Prienchementu Surat-Surat Tama no Sai e Despacho tama no sai.	Ho Koñesementu ne'ebe naton hodi bele atendeno hodi halo Espedimentu.	Presija Formasaun Uza Komputador no expedimentu ne'ebe diak.	Bele hatene Uza komputador ho diak no prienche Espedimentu ho diak.																
		Kontrola Orsamentu kontabilidade e Reporte.	Formatu ba Servisu Financas.	Hatene Oituan konaba Akontabilidade.	PresijaFormasuan Uza Sistema Akontabilidade.	Atu bele aumenta kapasidade.																
		monitorizasaun Prozetu PNDS	Kondisaun estrada la diak, Iklima	Estuda ou hare bei-beik Matadalan	Formasaun bei-beik Ekipa Suku sira	Atu komprede Mata dalan sira atu bele halo tuir.																
		Monitorizasaun ba Programa Merenda Eskola	Falta fatin tau aihan Merenda eskola	Aumenta kosenera Merenda eskola.	Presija tuir Formasaun	Atu bele halo Jestaun Menu indikativo																
		Atendementu Publiku	Laiha Transporte Publiku atu tun ba base halo Assesmentu	Seidauk iha planu ne'ebe Feitu halo assesmentu ba komunidade nia dokumentus importante	Tekniku administrasaun publiku atendementu publiku ba problema Asaun sosial.	Atu hasae Koñesementu iha area Bem estar sosial ba sidadaun hotu.																
			1. Problema iha Transporte laiha, 2. Falta Komputador, 3. Falta Meza Kadeira, 4. Falta Folder.	1. Skill komunikasaun ne'ebe ladun efetivu hodi apar ho komunidade.	1. Formasaun konaba Redusaun risku dezastre.	1. Atu aumenta Koñesementu konaba Servisu iha area refere.																
20					**Monitorisazaun, Avaliasaun no administrasaun lokal**																	
	Posto Uatucarbau	**Atendementu Publiku**	**Dessiminasaun**		1. Jestaun Aprovionamento, Jestaun Projetu, Jestaun Planeamentu no Financas Munisipais, Jestaun Administrasaun no Korrespondensia Sistematika, Jestaun lideransa no Boa Governasaun, Jestaun risku (Risk Management) No Ploblem solving, Jestaun Arquivo.		**MED**	**5**		**60**	**Viqueque**											

		Publiku			2. Jestaun Relasaun Internasional, Jestaun Risku (Risk Management) No Ploblem Solving, Monitorizasaun No Avaliasaun ba Administrasaun lokal, Jestaun Administrasaun no korespondencia Sistematika Prepara Minutas Enkontru/ Relatorio, Jestaun Arquivo, Jestaun Tempu Knaar no Dever Funsionario Publiku, Jestaun Patrimonio Estadu, Jestaun Eskritorio.					80	Viqueque											

Prepara Husi

Viqueque,…..……/…..……/ 2026

Aprovado

(Jose Francisco A.G.Amaral)
Chefe Departamentu IPA

(Luis Amaral)
Director SMARH